

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

ПРИНЯТ

Протокол № 1,  
от «11» сентября 2018 г.  
Педагогический совет  
МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЁН

Приказ № 55/1- 03,  
от «05» сентября 2019 г.  
Заведующий МБДОУ «ДС № 412  
г. Челябинска»



Н.Н. Паршикова

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
на 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Челябинск 2019 г.**

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2019-2020 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2019-2020 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старшие воспитатели	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета МБДОУ.	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МБДОУ	В течение года (по плану)	Старшие воспитатели	Протоколы заседаний, решения
5	Работа по программе Развития на 2019-2023г.	5 лет	Старшие воспитатели	Программа Развития

			педагоги	
6	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий	Перечень дополнительных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь Май	Старшие воспитатели, педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старшие воспитатели	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, ст. воспитатели, зам. зав. по АХЧ педагоги	План мероприятий
10	Разработка плана работы МБДОУ на 2019- 2020 учебный год	Июнь - август	Заведующий, ст. воспитатели	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, ст. воспитатели	Информация на сайте

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Старшие воспитатели	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старшие воспитатели	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Старшие воспитатели	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старшие воспитатели, аттестующиеся	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк	По плану	Старшие воспитатели, педагоги	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и	В течение года (по	Старшие воспитатели,	Приказ, Информа-

	городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	плану МО)	педагоги	ция
7	<p>Организация работы по подготовке педагогических работников и детей к участию в городских конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»;</li> <li>- «Лучшая методическая разработка образовательной деятельности-2020 Педагогический дебют».</li> <li>- личное первенство по русским шашкам;</li> <li>- командное первенство по русским шашкам;</li> <li>- интеллектуальные состязания «Почемучки»;</li> <li>- интеллектуальная олимпиада дошкольников «Рифей»;</li> <li>- Участие в фестивале детского музыкального творчества «Дебют» (ДШИ №8)</li> <li>- фестиваль искусств «Хрустальная капель»;</li> <li>- конкурс по экологическому воспитанию «Маленький принц»;</li> <li>- спартакиада среди старших дошкольников по детскому фитнесу;</li> <li>- командные соревнования по лёгкой атлетике;</li> <li>- командные соревнования по лыжам;</li> <li>- спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»;</li> <li>- другие (международные, всероссийские)</li> </ul>	В течение года	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p>	Планы подготовки
8	<p>Оказание содействия сотрудникам, обучающимся по педагогическим специальностям: Тимофеевой О.В., Яговитиной Л.М., Ладыгиной Ю.А., Дисинчук М.А., Кононовой И.В., Кудиновой М.А., Чигинцевой А.Ю.</p>	В течение года	Старшие воспитатели	Повышение квалификации педагогов
9	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старшие воспитатели	Выставки
10	Подготовка к изданию конспектов, сборников, буклетов.	В течение года	Старшие воспитатели	Сборник
11	Организация «Школы молодого педагога»	В течение года (по плану)	Ст. воспитатели председатель ШМП	Протоколы материалы
12	<p><b>Смотры- конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Готовность к новому учебному году».</li> <li>- «Лучший экологический уголок ДОУ».</li> </ul>	Август Ноябрь Декабрь	Ст. воспитатели воспитатели узкие	Аналитические справки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «В гости сказка к нам идёт, ожидаем Новый год».</li> <li>- Смотр – конкурс «Безопасное детство», «Лучший уголок по основам безопасного поведения детей в обществе».</li> <li>- «Огород на подоконнике».</li> <li>- «Готовность к летне-оздоровительному сезону».</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	специалисты	
13	<p><b>Выставки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детских газет на тему: «Как мы провели лето».</li> <li>- «С днём рождения, город родной!»</li> <li>- Природа и фантазия. Выставка поделок из природного материала «Лес - кладовая природы».</li> <li>- Выставка рисунков в группах «Яркие краски осени»</li> <li>- Выставка творческих работ «Весь мир начинается с Мамы»</li> <li>- «Военная техника»</li> <li>- Детские поделки «Чудеса из бумаги для моей любимой мамочки»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Ст. воспитатели воспитатели узкие специалисты	Выставка фоторяд
14	<p><b>Конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Мама лучшая на свете»- конкурс чтецов ко дню Матери.</li> <li>- «Песни Победы» - конкурс военной песни.</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Май</p>	Учитель – логопед, музыкальные руководители	Аналити- ческие справки, фоторяд

## 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2019-2020 год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019-2020 год	Январь	Заведующий	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Заведующий	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2020 год	Январь	Заведующий	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий бухгалтер	Отчет

7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий	Договоры
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий зам.зав. по АХЧ	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 1 сентября	Октябрь	Бухгалтер, зам.зав. по АХЧ	Акт

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Заведующий	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий	Информация приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Заведующий, инструктор по ГВ	Информация приказ
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий Инструктор по ГВ	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

### 3. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											!	!	!
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий инструктор по ГВ	!										!		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											!	!	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатели											!		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатели	!												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	!												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий											!	!	!
2.2. Тарификация	заведующий	!												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	!												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	!		!		!		!		!				!
2.5. Оперативные совещания	заведующий	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
<b>2.6. Организация методических мероприятий</b>														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	!				!		!		!				
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель		!		!	!			!	!				
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель	!	!	!	!	!	!	!	!	!				
2.6.4.Открытые	ст. воспитатель			!				!	!					





4.1.Анализ заболеваемости детей	Мед. работники	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер	!			!	!		!			!		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Ст. воспитатель									!	!		
4.5. Анализ календарно-тематических .планов в работы с детьми	Ст. воспитатель	!	!	!	!	!	!	!	!	!			

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2019 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы на 2019-2020 учебный год являются:

**1. Развитие экологической культуры дошкольников, воспитание любознательности и бережливого отношения к окружающему миру через различные виды деятельности.**

**2. Формирование знаний детей об основах безопасного поведения в обществе через создание системы работы в ДОУ.**

**3. Продолжать формировать ключевые профессиональные компетенции педагогов, как условие успешного инновационного развития ДОУ.**

**4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы.**

**1 задача. Развитие экологической культуры дошкольников, воспитание любознательности и бережливого отношения к окружающему миру через различные виды деятельности**

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
<p><b>Педагогический совет:</b> «Развитие экологической культуры дошкольников, воспитание любознательности и бережливого отношения к окружающему миру через различные виды деятельности в рамках ФГОС ДО». Актуальность темы педсовета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги тематического контроля. «Организация работы по воспитанию экологической культуры детей дошкольного возраста»</li> <li>- «Экологическое воспитание дошкольников посредством дидактических игр» (из опыта работы).</li> <li>- Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края (из опыта работы).</li> <li>- Использование метода моделирования в экологическом воспитании в работе с детьми (из опыта работы).</li> </ul> <p>Деловая игра по воспитанию экологической культуры. Экологический КВН для педагогов "Знатоки природы"</p>	Декабрь	<p>Старшие воспитатели педагог – психолог</p> <p>Щепеткова Н.И.</p> <p>Светцова Е.А.</p> <p>Рыжкова Е.С.</p>	<p>Материалы педагогического совета, протокол педагогического совета, аналитические справки</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка-ярмарка дидактических игр и пособий по экологическому воспитанию.</li> <li>- Решение педсовета.</li> </ul>			
<p><b>Заседания рабочей группы</b>  Цель: Создать систему работы по развитию экологической культуры дошкольников в разных возрастных группах ДОУ.  План работы:  Разработать перспективное планирование по экологическому воспитанию в разных возрастных группах ДОУ</p>	В течение года	Рабочая группа	Перспективное планирование по нравственному воспитанию в разных возрастных группах ДОУ
<p><b>Тематический контроль</b>  «Эффективность работы по формированию экологической культуры у дошкольников, воспитание любознательности и бережливого отношения к окружающему миру»  -Планирование работы по экологическому воспитанию дошкольников.  -Смотр – конкурс «Лучший экологический уголок ДОУ» по организации развивающей среды по экологическому воспитанию дошкольников.  -Просмотр мероприятий по формированию экологического воспитания у дошкольников.  - Проведение диагностики педагогов по теме «Экологическое воспитание дошкольников».  - Итоги анкетирования родителей «Экологическое образование в семье».  - Оценка уровня знаний у детей дошкольного возраста по экологическому воспитанию в соответствии с возрастом</p>	Ноябрь	Старшие воспитатели	Аналитическая справка
<p><b>Круглый стол</b> Семинар-практикум «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе». Использование проектной деятельности в экологическом воспитании дошкольников.</p>	Сентябрь	Старшие воспитатели	Конспекты консультации
<p><b>Консультация для педагогов на тему:</b> «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ»</p>	Сентябрь	Старшие воспитатели	Материалы
<p><b>Семинар-практикум:</b> «Творческий подход в решении задач</p>	Октябрь	Старшие воспитатели	Конспекты консультации

экологического воспитания»			
<b>Оформление папки-передвижки:</b> «Экологические игры с ребёнком»	Декабрь	Рабочая группа	Папка-передвижка
<b>Взаимопосещения специально организованной деятельности</b> Тема: «Мероприятия по воспитанию экологической культуры дошкольников»	Ноябрь - Апрель	Старшие воспитатели	Конспекты Фоторяд
<b>Формирование электронной библиотеки</b>	В течение года	Старшие воспитатели	Электронная библиотека
<b>Информация для сайта ДОУ:</b> Консультации для родителей на тему: -«Экологическое воспитание дошкольников». -«Досуг с ребёнком на природе». -«Природа в жизни вашей семьи».	В течение года	Рабочая группа	Методические рекомендации
<b>Смотр – конкурс «Лучший экологический уголок ДОУ»</b> по организации развивающей среды по экологическому воспитанию дошкольников.	Ноябрь	Старшие воспитатели, педагоги	Аналитическая справка
<b>Разработка и внедрение проектов по годовой задаче</b>	В течение года		Проекты

***2 задача Формирование знаний детей об основах безопасного поведения в обществе через создание системы работы в ДОУ***

<b>Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<p><b>Педсовет «Формирование знаний детей об основах безопасного поведения в обществе через создание системы работы в ДОУ»</b> «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога» План:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность темы педсовета.</li> </ul> <p>Создание условий для формирования знаний детей об основах безопасного поведения в обществе».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги тематического контроля.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как уберечь ребёнка от опасностей в этом сложном мире» (о принципах работы с детьми по ОБЖ) (из опыта</li> </ul>	Мар т	<p>Старшие воспитатели</p> <p>Дисинчук М.А.</p>	<p>Материалы педагогического совета, протокол педагогического совета, аналитические справки</p>

<p>работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций» (из опыта работы).</li> <li>• «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ» (из опыта работы).</li> <li>• Итоги тематического контроля: «Состояние работы в ДОУ по основам безопасности жизнедеятельности детей.</li> <li>• «Использование проектной деятельности в процессе формирования элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения у детей дошкольного возраста»</li> </ul> <p>Практическая часть: Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие безопасности ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях. Решение педсовета.</p>		<p>Чигинцева А.Ю.</p> <p>Кононова И.В.</p>	
<p><b>Заседания рабочей группы</b> Цель: Создать систему работы по формированию знаний детей об основах безопасного поведения в обществе. <i>План работы:</i> Разработать перспективное планирование по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Перспективное планирование по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников в разных возрастных группах ДОУ</p>
<p><b>Консультация для педагогов:</b> «Планирование работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников. «Виды занятий и использование разнообразных форм и методов работы по формированию основ безопасности у воспитанников в разных возрастных группах».</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старшие воспитатели</p>	<p>Материалы консультаций</p>
<p><b>Семинар-практикум на тему:</b> «Безопасность и здоровье» систематизировать знания педагогов по вопросам оздоровления и безопасности дошкольников.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старшие воспитатели, педагог – психолог,</p>	<p>Учебно-методический комплекс по программе семинара</p>

<p><b>Педагогическая мастерская:</b> «Круглый стол (<i>игра – эксперименты</i>)» Игры-эксперименты как средство формирования у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах. Содержание работы по формированию у детей знаний об основах безопасного поведения в обществе».</p>	Март	Старшие воспитатели	Конспект деловой игры
<p><b>Тематический контроль:</b> «Создание условий для формирования знаний детей об основах безопасного поведения в обществе».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие по разделу: «Формирование основ безопасности».</li> <li>• Смотр – конкурс «Безопасное детство», «Лучший уголок по основам безопасного поведения детей в обществе».</li> <li>• Диагностика уровня знаний педагогов ДОУ по ОБЖ.</li> <li>• Проведение контрольного среза по формированию представлений о правилах безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>• Анкетирование родителей по теме «Актуальность проблемы безопасности жизнедеятельности вашего ребенка»</li> </ul>	Февраль  Март	Старшие воспитатели	Аналитическая справка
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Смотр - конкурс:</b> «Безопасное детство» «Смотр - конкурс уголков по основам безопасного поведения детей в обществе»</li> </ul>	Февраль	Старшие воспитатели	Справка, фотоматериалы
<p><b>Взаимопосещения специально организованной деятельности</b> Тема: «Мероприятия по формированию у воспитанников знаний об основах безопасного поведения в обществе»</p>	В течение года	Воспитатели, педагоги	Справка
<p><b>Информация для сайта ДОУ:</b> - Консультации для родителей на тему: «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».</p>	Апрель	Старшие воспитатели	

- «Безопасность ребёнка дома». -«Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, в природе»			
<b>Формирование электронной библиотеки</b>	В течение года	Старшие воспитатели	Электронная библиотека

***3 задача. Продолжать формировать ключевые профессиональные компетенции педагогов, как условие успешного инновационного развития ДОУ***

<b>Виды и содержание управленческой деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, исполнители</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	2	3	4
<b>Консультации:</b> «Профессиональная компетенция воспитателя» «Профессионально-личностное саморазвитие педагога как условие эффективной профессиональной деятельности»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатели,	Материалы семинара – практикума
<b>Семинар-практикум</b> «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности воспитателя»	Март	Ст. воспитатели	Материалы консультаций
<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучший проект ДОУ». Проектная деятельность как средство повышения профессиональной компетентности педагога ДОУ.	Январь	Воспитатели, узкие специалисты	Проекты, фотоматериалы
<b>Формирование электронной библиотеки</b>	В течение года	Ст. воспитатели,	Электронная библиотека
<b>Разработка и внедрение проектов по годовым задачам</b>	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели	Проекты

**4.2. План работы по взаимодействию педагогического коллектива  
МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска»  
с родителями детей дошкольного возраста  
на 2019-2020 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды деятельности по реализации целей</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Комплекс мер направленных на управление процессом взаимодействия с семьёй</i></b>			
1.	Нормативные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;</li> <li>• Заключение договоров с семьями воспитанников МБДОУ;</li> <li>• Оформление пакета документов на предоставление компенсации по оплате за детский сад.</li> </ul>	Сентябрь  В течение года  В течение года	Заведующий
2	<b>Анкетирование на тему:</b> «Характеристика социального портрета семей в ДОУ».	Октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели
3.	<b>Родительские собрания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проведения общего родительского собрания</li> <li>- Организация проведения групповых родительских собраний</li> </ul>	Октябрь Сентябрь Декабрь Май	Заведующий  педагоги
4.	Сообщение анализа ДТП по г. Челябинску с 01.09.2019г. по 01.08.2020г.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
5.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- праздники физкультурные досуги</li> <li>- конкурсы, выставки</li> </ul>	В течение года (согласно годовому плану)	Заведующий, узкие специалисты, педагоги
6.	Пополнять методическое обеспечение по вопросу взаимодействия с родителями.	в течение года	Ст. воспитатели
7.	Проектирование работы с родителями.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатели
8.	Работа консультационного пункта для родителей на базе ДОУ.	Сентябрь – май	Заведующий, ст. воспитатели, уз. специалисты
<b><i>Комплекс мер, направленных на повышение квалификации педагогических кадров</i></b>			
1.	Выставка письменных рекомендаций, консультаций, советов для родителей	в течение года	Педагоги, ст. воспитатели
2.	Пополнение папки «Взаимодействие с семьёй» в помощь педагогам ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические рекомендации;</li> <li>- Опыт работы;</li> <li>- Практический материал по работе с семьёй;</li> <li>- Каталог анкет по работе с семьёй.</li> </ul>	в течение года	Ст. воспитатели
<b><i>Комплекс мер, направленных на создание информационного банка</i></b>			



1.	Анкетирование родителей	Октябрь	Воспитатели
2.	Обработка данных анкетирования	Ноябрь	Ст. воспитатели
3.	Обобщение результатов анкетирования	Ноябрь	Ст. воспитатели

#### 4.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности учреждения.

№	Виды деятельности	Время реализации	Ответственные
<b>ПМПК:</b>			
1.	<b>ПМПК раннего возраста</b> 1. Характеристика здоровья детей, анализ заболеваемости в период адаптации. 2. Анализ адаптационных листов, работа с адаптационными листами. 3. Участие воспитателя и помощника воспитателя в организации жизни и деятельности детей раннего возраста.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели I младших групп, инструктор по ГВ
	1. Результаты обследования нервно-психического развития детей раннего возраста. 2. Определение направления на индивидуальную, коррекционно-развивающую работу с детьми. Выбор методов и содержание работы с детьми в дошкольном учреждении и дома.	Декабрь	Воспитатели I младших групп, врач, инструктор по ГВ, педагог - психолог, ст. воспитатели, заведующий
	1. Результаты нервно-психического обследования детей на конец учебного года. 2. Определения направления на коррекционно-развивающую работу в летний период года с детьми слабо-усваивающими программу.	Апрель	Воспитатели I младших групп, врач, инструктор по ГВ, педагог-психолог, ст. воспитатели, заведующий
2.	<b>ПМПК детей старшего дошкольного возраста</b> – Результаты обследования детей подготовительной к школе группы на готовность к обучению в школе. – Рекомендации на коррекционно – развивающую работу с детьми, слабо усваивающими программу для педагогов и родителей. – Деятельность воспитателей по предотвращению недостатков и корректировке компонентов готовности к школе.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты обследования детей на конец учебного года «Готовность к обучению в школе»</li> <li>• Анализ эффективности коррекционно – развивающей работы с детьми.</li> </ul>	Апрель	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты
3	<b>ПМПК детей младшего и среднего дошкольного возраста</b> – Результаты обследования детей младших и средних групп. – Рекомендации на коррекционно – развивающую работу с детьми, слабо усваивающими программу для педагогов и родителей.	Октябрь апрель	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели группы, узкие специалисты
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Изучение степени и особенностей адаптации к детскому саду у детей раннего возраста	Сентябрь-ноябрь	Инструктор по ГВ, педагог – психолог, воспитатели
2.	Педагогический контроль за развитием детей 2-3 года жизни	2 раза в год	воспитатели
3.	Планирование педагогической работы по формированию психологической готовности детей к школьному обучению (интеллектуальной, мотивационной)	Сентябрь	воспитатели педагог – психолог
4.	Педагогический контроль за усвоением программы	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатели, специалисты
5.	Диагностика уровня образованности детей	Апрель-май	Воспитатели, специалисты
6.	Диагностика готовности к обучению в школе детей 6-7 лет	Апрель-май	Психолог
7.	Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения речи	Сентябрь-май	Учитель- логопед
8.	Организация коррекционной работы по результатам мониторинга	Октябрь-апрель	Педагоги
9.	Срез подг. к школе групп	Декабрь-апрель	Ст.воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Анализ результатов педагогического контроля за развитием детей (собеседование)	Январь, май	Ст. воспитатели, воспитатели
2.	Оказание помощи при планировании индивидуальной работы с детьми по результатам педагогического контроля	Октябрь, январь	Ст. воспитатели, педагоги- специалисты
3.	Разработка вопросника для выявления профессиональных затруднений педагогов.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Подбор материала в родительский уголок «Скоро в школу»	Ноябрь	Ст. воспитатели, воспитатели подготовительных к школе групп
2.	Подбор методической литературы и материалов для родительских уголков по	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели групп,

	проблемам воспитания и развития ребенка.		узкие специалисты
3.	Индивидуальные консультации по запросам родителей	В течение года	Заведующий, ст. воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты, инструктор по ГВ.

#### 4.4. Взаимодействие МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» с другими организациями

№	Виды деятельности по реализации целей	Время реализации	Ответственные, исполнители
1.	<p><u>Взаимодействие с МОУ СОШ №13</u></p> <p><b>Организационно- управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация нормативно- правовой и методической базы по вопросу преемственности между дошкольным и начальным образованием с соответствием с ФГОС</li> <li>• Сбор информации о распределении выпускников МБДОУ по школам района.</li> <li>• Мониторинг уровня адаптации к школе выпускников МДОУ</li> <li>• Мониторинг результатов обучения выпускников ДОУ в 2019-2020 учебном году.</li> </ul> <p><b>Организационно-методическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приглашение учителей начальных классов на занятия в подготовительные группы</li> <li>• Приглашение учителей начальных классов на собрания для родителей детей выпускных групп</li> <li>• Посещение открытых уроков педагогами ДОУ.</li> </ul> <p><b>Организационно- педагогическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация ознакомительных экскурсий детей подготовительных к школе групп в школу: «Школьный двор»; «Безопасные подходы к школе».</li> <li>• Мотивационная подготовка детей: -проведение бесед с детьми подготовительных групп, для формирования у них интереса к обучению</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>Март-апрель</p> <p>Март</p> <p>Апрель, Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели, педагоги</p> <p>Ст. воспитатели, педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатели, завуч школы</p> <p>Ст. воспитатели, завуч школы</p> <p>Ст. воспитатели, завуч школы</p> <p>Воспитатели подгот. к школе групп</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение условий для игровой деятельности на школьную тематику;</li> <li>-организация коррекционной работы по развитию мотивации.</li> </ul>		<p>Педагог- психолог Воспитатели,  Узкие специалисты</p>
2.	<u>Организация автобусных экскурсий по городу для детей старшего возраста</u>	По запросу	Ст. воспитатели, воспитатели
3.	<u>Организация встречи выездных бригад различных театров- «День театра».</u>	1 раз в месяц	Муз. руководители
4.	<p><u>Взаимодействие с детской поликлиникой №3(ДШО)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация консультаций узких специалистов для родителей</li> <li>• Организация углубленного медицинского осмотра детей</li> <li>• Контроль за лечебно-профилактической работой в МБДОУ</li> <li>• Организация санпросвет работы с сотрудниками</li> <li>• Участие медицинских работников МБДОУ в конференциях ДШО</li> <li>• Участие в «Дне Здоровья»</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>По плану ДШО</p> <p>Постоянно</p> <p>Регулярно</p> <p>Регулярно</p> <p>Июнь</p>	<p>Врач, инструктор по ГВ</p> <p>Врач, инструктор по ГВ врач врач</p> <p>инструктор по ГВ</p> <p>ст. воспитатель инструктор по ГВ</p>
5	<p><u>Детская школа искусств №8</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в музыкальном конкурсе «Дебют»</li> <li>• Концерты воспитанников музыкальной школы в ДОУ.</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Май</p>	Музыкальные руководители
6	<p><u>Отдел пропаганды ГИБДД России</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение бесед, развлечений по ПДД.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатели, инструктор по ФВ
7	<p>ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ЧИРПО, УМЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение педагогами ДОУ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для воспитателей и для руководителей ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги
8	<p><u>ЧПК №2 и ФГОБОУ ВПО ЧГПУ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение уровня образования педагогов ДОУ</li> </ul>	В течение года	Педагоги



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74 А. тел./факс:740-33-37; тел.; 742-56-02;  
эл. адрес: [dou412kurch@mail.ru](mailto:dou412kurch@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 412 г. Челябинска»  
Н.Н. Паршикова

**План-график  
контроля  
на 2019-2020 учебный год**

**Воспитательно-образовательный процесс**

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории к началу учебного года	<i>Акт приемки</i>	Заведующий, старшие воспитатели,	2 неделя



			КОМИССИЯ	
<b>Сентябрь</b>				
1	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы (на начало учебного года)	Аналитическая справка, диагностические карты	Старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты	1-2 неделя
2	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей»- все группы	Справка	Заведующий, старшие воспитатели	1 неделя
3	Оперативный контроль «Адаптация детей»	Справка	Старшие воспитатели	3 неделя
4	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей»- все группы, узкие специалисты	Справка	Старшие воспитатели	4 неделя
<b>Октябрь</b>				
1	Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ».	Справка	Старшие воспитатели	1 неделя
2	Оперативный контроль «Проверка правильности ведения документации в группах»- все группы	Справка	Заведующий, старшие воспитатели	2 неделя
3	Выборочный контроль «Проведение НОД»- все группы	Справка	Старшие воспитатели	1-4 неделя
4	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы	Справка	Старшие воспитатели	3-4 неделя
<b>Ноябрь</b>				
1	Предупредительный контроль «Готовность педагогов к рабочему дню»- группы	Справка	Старшие воспитатели	1 неделя
2	Выборочный контроль «Соблюдение режима дня»	Справка	Старшие воспитатели	2 неделя
3	Тематический контроль «Организация работы по воспитанию экологической культуры детей дошкольного возраста»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Заведующий, старшие воспитатели	2-4 неделя
4	Анализ работы учителя-логопеда	Карта анализа	Старшие воспитатели	3неделя
5	Анализ работы педагога-психолога	Карта анализа	Старшие воспитатели	4 неделя
<b>Декабрь</b>				
1	Выборочный контроль «Проведение НОД»	Справка	Старшие воспитатели	1 неделя
2	Предупредительный контроль «Методика проведения прогулки»	Справка	Старшие воспитатели	2 неделя
3	Срез детей подготовительных к школе групп по подготовке детей к школе	Справка	Старшие воспитатели	3-4 неделя
<b>Январь</b>				
1	Оперативный контроль «Организация НОД по образовательной	Справка	Старшие воспитатели	3-4 неделя

	области «Познавательное развитие»			
2	Выборочный контроль «Индивидуальная работа с детьми в течение дня»	Справка	Старшие воспитатели	4 неделя
<b>Февраль</b>				
1	Предупредительный контроль «Организация двигательного режима на прогулке».	Справка	Старшие воспитатели	1 неделя
2	Предупредительный контроль «Организация развлечений узкими специалистами»	Справка	Старшие воспитатели	1,3 неделя
3	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»	Справка	Старшие воспитатели	2,4 неделя
<b>Март</b>				
1	<b>Тематический контроль</b> «Система работы в МБДОУ по формированию знаний детей об основах безопасного поведения в обществе»	Приказы, аналитические справки, диагностические карты	Старшие воспитатели	1,2 неделя
2	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	Справка	Старшие воспитатели	1 неделя
3	Выборочный контроль «Соблюдение режима дня»	Справка	Старшие воспитатели	2 неделя
<b>Апрель</b>				
1	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы	Справка	Старшие воспитатели	2 неделя
2	Оперативный контроль «Физкультурно- оздоровительная работа»	Карта анализа	Старшие воспитатели	3 неделя
3	Предупредительный контроль «Анализ работы по изучению ПДД и ОБЖ»	Карта анализа	Старшие воспитатели	4 неделя
<b>Май</b>				
1	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы (на конец учебного года)	Диагностические карты, анализ	Старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты	1-3 неделя
2	Предупредительный контроль «Готовность педагогов к рабочему дню»- группы	Справка	Старшие воспитатели	3 неделя
3	Анализ выполнения задач годового плана за 2019-2020 учебный год	Аналитический отчет	Старшие воспитатели	3-4 неделя